

**ZAŁĄCZNIK NR 2– Projekt Umowy
do rozeznania rynku w formie zapytań ofertowych z dnia 07.01.2019 r.**

UMOWA ZLECENIE Nr/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Ciechanowcu pomiędzy **Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec**, reprezentowanym przez **Dyrektora Panią Ewę Radziszewską**, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panem / Nazwa firmy:, Nr PESEL / Nr NIP

Miejsce zamieszkania / Adres siedziby firmy

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**:

§ 1

Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Zleceniobiorcę wsparcia w zakresie umiejętności komputerowych, obejmującego realizację grupowych zajęć z obsługi komputera i programów biurowych oraz ich certyfikacji w standardzie ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) oraz przeprowadzenie zajęć z zakresu programowania z automatyki-robotyki dla uczestników projektu **„Rozwijamy Skrzydła”**, nr projektu **RPPD.03.01.02-IZ.00-20-001/15**, realizowanego przez Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego w Warszawie oraz Powiatem Wysokomazowieckim / Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za realizację/wykonanie następujących form wsparcia:
 - a) zajęcia dla 5 grup po 12 uczniów, dla każdej grupy 93 godzin zajęć z zakresu:
 - podstawy pracy z komputerem
 - podstawy pracy w sieci
 - przetwarzanie tekstów
 - arkusze kalkulacyjne
 - b) certyfikacja zajęć w standardzie ECDL - Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych – egzamin podstawowy „BASE” - dla 60 uczniów objętych wsparciem o których mowa w podpunkcie „a”;
 - c) przeprowadzenie kursu z programowania automatyki- robotyki informatycznej dla grupy 10 uczniów w wymiarze 120 godzin zajęć.
3. Łącznie Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za zrealizowanie 465 godzin zajęć z zakresu obsługi programów biurowych i 120 godzin z programowania z automatyki-robotyki
4. Jedna godzina zajęć = 60 minut.
5. **Zleceniobiorca zrealizuje zajęcia wymienione w paragrafie 1, ustępie 2 w okresie od 25 stycznia 2019 r. do 31 maja 2019r.**

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługę z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu usługi w sposób bezpieczny, zgodny z wymaganiami przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się uwzględnić i zrealizować na zajęciach „**Szczegółowy zakres wymagań form wsparcia**” stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 7 stycznia 2019r.
9. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie ma żadnych zdrowotnych przeciwwskazań do wykonywania powierzonego zadania.

§ 2

Wartość umowy

1. Koszt jednej godziny zegarowej zajęć z zakresu obsługi komputera i programów biurowych ustala się na zł brutto (słownie:).
2. Koszt certyfikacji zajęć w standardzie ECDL - Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych – egzamin podstawowy „BASE” – dla 1 ucznia ustala się na zł brutto (słownie:).
3. Koszt jednej godziny zegarowej zajęć z zakresu programowania automatyki- robotyki informatycznej ustala się na zł brutto (słownie:).
4. Kwoty wymienione w punktach od 1 do 3 zawierają wszelkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty dojazdu na miejsce świadczenia usług, koszty noclegu, koszty składek ZUS poniesionych przez Zleceniodawcę.
5. Rozliczenie pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą będzie następować miesięcznie. Kwota wynagrodzenia obliczana będzie jako iloczyn stawki za godzinę i ilości godzin zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym oraz iloczynu stawki za jeden certyfikat ECDL i ilości ich wydania.
6. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą dzienniki zajęć, zawierające m.in. podpisy uczestników zajęć. Dzienniki zajęć sporządzone będą przez Zleceniobiorcę i zatwierdzone przez Zleceniodawcę
7. **Wzór dziennika zajęć stanowi Załącznik do niniejszej umowy.**
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek Zleceniobiorcy o numerze:, do 15. dnia, po przedstawieniu dziennika zajęć dla Kierownika Projektu - pana Łukasza Godlewskiego. Dziennik zajęć należy przedłożyć najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w przeciwnym razie wynagrodzenie może być wypłacone w miesiącu następnym.
9. W przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury, należy ją wystawić na:

Nabywca:

Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
NIP 722-16-00-038

Odbiorca (adresat):

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu,
ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec,

10. Na fakturze VAT Zleceniobiorca musi umieścić i uwzględnić nazwy danej usługi i liczbę godzin zajęć, opłaty za certyfikaty, w tym ceny jednostkowe.

11. Zajęcia będą realizowane przez Zleceniobiorcę w oparciu o otrzymane od Zleceniodawcy informacje o miejscach i terminach realizacji poszczególnych sesji wsparcia.

§ 3

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

a) terminowego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,

b) indywidualizacji procesu kształcenia poprzez dostosowanie procesu dydaktycznego do możliwości percepcyjnych uczestników,

c) prowadzenia dokumentacji odbytych zajęć, w tym dzienników zajęć,

d. bieżącego informowania Zleceniodawcy o nieobecności osób skierowanych przez Zleceniodawcę na poszczególne formy wsparcia, nie stawieniu się tych osób na spotkaniach lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w planowanym wsparciu w trakcie jego trwania,

e) dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zleceniodawcy oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, tj. umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją umowy (w tym dokumenty elektroniczne), o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych w każdorazowym miejscu realizacji usług w postaci co najmniej umieszczenia plakatu informującego o projekcie przekazanego przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do oddania dokumentacji związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca do czasu oddania dokumentacji Zleceniodawcy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu – materiałów dydaktycznych. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do opracowań) przysługujące będą Zleceniodawcy. Zleceniobiorca wyraża zarazem zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca udziela niniejszym Zleceniodawcy zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, o których mowa w niniejszym przepisie oraz przenosi na Zleceniodawcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Za nienależytą bądź nieterminową realizację usług objętych niniejszą umową, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następującej wysokości:

a) za niezorganizowanie lub odmowę zorganizowania przez Zleceniobiorcę zajęć w terminie uzgodnionym lub określonym zgodnie z niniejszą umową oraz Ofertą – 100% wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy za organizację tych zajęć;

- b) za niedostarczenie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę kompletnej dokumentacji z przeprowadzonych zajęć 200% wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy za organizację tej zajęć,
- c) za rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie) niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę – 8 000,00 zł (osiem tysięcy złotych). Za przyczyny zawinione przez Zleceniobiorcę Strony rozumieją nieusunięcie przez Zleceniobiorcę uchybień wskazanych mu przez Zleceniodawcę lub co najmniej dwukrotne niezorganizowanie lub odmowę zorganizowania przez Zleceniobiorcę zajęć w terminie uzgodnionym lub określonym zgodnie z niniejszą umową.

2. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksów pod rygorem nieważności.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić z miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca Kalendarzowego.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

5. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

6. Korespondencja do Zleceniodawcy adresowana będzie na adres: Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec, e-mail - zsoiz-ciechanowiec@wp.pl .

7. Korespondencja do Zleceniobiorcy adresowana będzie na adres:

8. Integralną część niniejszej umowy stanowi „**Wzór dzienniczka zajęć**” i „**Szczegółowy zakres wymagań form wsparcia**”, które obowiązują Zleceniobiorcę przy realizacji wszystkich zajęć ujętych w umowie.

.....
(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

.....
(pieczęć i podpis Zleceniodawcy)