



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin dla rekrutacji uczestników w ramach projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000052775

realizowanego przy wsparciu Unii Europejskiej
w ramach II edycji Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia
zawodowe, Akredytacja nr: 2020-1-PL01-KA120-VET-096065

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000052775, realizowanego w ramach II edycji Akredytacji Erasmusa w sektorze: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akredytacja nr: 2020-1-PL01-KA120-VET-096065.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Celem głównym projektu jest wzrost atrakcyjności, jakości, efektywności i skuteczności zawodowego kształcenia praktycznego w ZSOiZ w Ciechanowcu, poprzez dalszy rozwój współpracy z zagranicznymi przedsiębiorcami oraz stworzenie nowych możliwości rozwoju zawodowego 23 uczniów Szkoły.
5. Beneficjentem Projektu jest **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu**, ul. Szkolna 8 18-230 Ciechanowiec, zwana dalej **Organizacją wysyłającą**.
6. Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
7. Organizacjami partnerskimi są:



- a. **OLYMPUS EDUCATION SERVICES Single Member P.C.**,
M. Alexandrou 8, 60065 Nei Pori, Grecja, dla realizacji wyjazdu grupy uczniów kształcących się w zawodach technik budownictwa, technik usług fryzjerskich oraz technik grafiki i poligrafii cyfrowej, w ramach mobilności edukacyjnych realizowanych w Grecji w II poł. maja 2023.

zwana dalej **Instytucją przyjmującą**.

8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 23 uczniów kształcących się w Organizacji wysyłającej, w klasach II-IV, w następujących zawodach: technik budownictwa, technik usług fryzjerskich oraz technik grafiki i poligrafii cyfrowej, zwanych dalej **Uczestnikami Projektu**, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:
 - a. językowe z zakresu języka angielskiego specjalistycznego w wymiarze 30 godzin oraz języka greckiego podstawowego w wymiarze 10 godzin;
 - b. pedagogiczne z el. doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin;
 - c. kulturowe w wymiarze 15h.



2. Udział w mobilności edukacyjnej planowanej na okres 13 – 28 maja 2023. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego, dla każdego Uczestnika wyniesie 16 dni (w tym dni podróży), w tym:
 - a. staż dla jednego uczestnika wynosi łącznie 80 godzin;
 - b. staż będzie realizowany w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - c. staż będzie realizowany w dni robocze;
 - d. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - e. uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - f. czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - g. w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
3. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
5. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą.



§ 4

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady.
2. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
3. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
4. Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora projektu, nauczycieli przedmiotów zawodowych (dla poszczególnych kierunków i zawodów objętych wsparciem w ramach projektu) oraz nauczyciela j. angielskiego.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie, wg poniższego harmonogramu:
 - a. 16 – 27 stycznia 2023 przyjmowanie formularzy dla grupy uczniów kształcących się w zawodach: technik budownictwa, technik usług fryzjerskich oraz technik grafiki i poligrafii cyfrowej, mobilności edukacyjnych realizowanych w Grecji w II poł. maja 2023;
 - b. 30 stycznia 2023 – ogłoszenie wyników rekrutacji (lista główna oraz lista rezerwowa);
 - c. 31 stycznia 2023 – 6 lutego 2023 – procedura odwoławcza;
 - d. 7 lutego 2023 – ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji (lista główna oraz lista rezerwowa);



- e. 8 lutego 2023 – podpisanie umów z uczniami wybranymi do udziału w projekcie w ramach listy głównej.
7. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego.
8. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej projektu.
9. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują (**brane pod uwagę wyniki z końca I semestru roku szkolnego 2022/2023**):
 - a. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych, gdzie średnia ocen 3,0-3,99 odpowiada 10 pkt; 4,0-4,99 odpowiada 20 pkt; 5,0-6,0 odpowiada 30 pkt.
 - b. Średnia ocen z przedmiotów ogólnych, gdzie średnia ocen 3,0-3,99 odpowiada 10 pkt; 4,0-4,99 odpowiada 20 pkt; 5,0-6,0 odpowiada 30 pkt;
 - c. Test z języka angielskiego przygotowany przez anglistów w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów zawodowych - max 50 pkt. Test będzie także stanowić diagnozę, na podstawie której realizowane będzie następnie przygotowanie językowe.
 - d. Ocena z zachowania / opinia wychowawcy - max 20 pkt, w tym 10 pkt za ocenę z zachowania z ostatniego cyklu dydaktycznego, gdzie ocena „poprawna” odpowiada 2 pkt; „dobra” 5 pkt; „bardzo dobra” 8 pkt, a „wzorowa” 10 pkt. Pozostałe 10 pkt pozostaje do dyspozycji wychowawcy za zasługi i szczególne zachowanie wyróżniające ucznia,
 - e. Zaangażowanie w aktywności szkolne i pozaszkolne oraz dodatkowe osiągnięcia (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,



wolontariacie, członkostwo w klubach sportowych, grupach artystycznych, itd.) - max 20 pkt, po 5 pkt za każdą aktywność.

- f. Frekwencja – 80-84,99% odpowiada 5 pkt; 85-89,99% - 10 pkt; 90-94,99% - 15 pkt; natomiast 95-100% odpowiada 20 pkt.
- g. Mniejsze szanse - uczestnicy z rodzin najbiedniejszych/zamieszkujący tereny wiejskie/mający problemy z adaptacją w środowisku wiejskim, uzasadnione problemy edukacyjne, niepełnosprawność i/lub inne - osoby te będą mogły otrzymać dodatkowo 30 pkt, przyznawanych wg klucza 0-15-30. Liczba punktów będzie zależna od ilości kryteriów mniejszych szans, spełnianych przez danego uczestnika – 15 pkt w przypadku spełnienia 1 kryterium, 30 pkt za 2 i więcej.

W sumie uczniowie będą mogli uzyskać w ramach rekrutacji 200 pkt.

- 11. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych oraz weryfikacji szkolnej dokumentacji, w tym ocen z I semestru roku szkolnego 2022/2023.
- 12. Kolejność oraz uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty będą także miały znaczenie w przypadku osób, które uzyskają taki sam wynik, tj. pierwszeństwo uzyska osoba z wyższą liczbą punktów w kryteriach w kolejności: średnia ocen z przedmiotów zawodowych; średnia ocen z przedmiotów ogólnych; test z j. angielskiego; ocena z zachowania/opinia wychowawcy; zaangażowanie w życie Szkoły i dodatkowe osiągnięcia; tzw. mniejsze szanse.
- 13. Przewiduje się procedurę odwoławczą. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Odwołania złożone w formie pisemnej do Dyrektora ZSOiZ w sekretariacie Organizacji wysyłającej będą rozpatrywane tylko w przypadku, gdy Komisja Rekrutacyjnej nie miała dostępu



do istotnych z punktu widzenia procesu wiedzy, mogącej pozwolić na zakwalifikowanie się ucznia do udziału w projekcie.

14. Każdy zakwalifikowany uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na ręce Komisji. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji.
15. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.
16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, a także osoby znajdujące się na liście rezerwowej, po zakończeniu procesu rekrutacji oraz procedury odwoławczej, zostaną osobno poinformowane o dalszej procedurze związanej z udziałem w projekcie, koniecznością podpisania stosownych dokumentów. Warunkiem udziału w głównym działaniu, tj. zagranicznej mobilności zawodowej, jest zaliczenie szkoleń przygotowawczych (w tym uzyskanie min. 80% obecności) do wyjazdu, opisanych w § 3 pkt. 1. W przypadku ich niezaliczenia, Dyrektor Organizacji wysyłającej ma prawo zakwalifikować do udziału w mobilności kolejną osobę z listy rezerwowej, która spełniła w/w warunek.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać Organizacji wysyłającej swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.