

# **REGULAMIN**

**określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPPD.03.03.01-20-0289/19, pt.: „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”**

we formach wsparcia przewidzianych dla Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek ze Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec.

## § 1

### INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt: „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości” o numerze RPPD.03.03.01-20-0289/19 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Działanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki. **Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2021 r do 31.10.2023 r.**

**Projekt adresowany jest, do 175 Uczniów/Uczennic oraz 10 Nauczycieli/Nauczycielek ze Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec.**

Wsparcie będzie dedykowane do Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek kształcą się/prowadzą nauczanie na następujących kierunkach kształcenia zawodowego:

- a) Technik żywienia i usług gastronomicznych
- b) Kucharz
- c) Technik budownictwa
- d) Technik grafiki i poligrafii cyfrowej (dotyczy tylko Uczniów/Uczennic)

Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

Organizator Projektu nie ubezpiecza Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości” od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz nie zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów, które zostały szeroko omówione w §5 i §6 niniejszego Regulaminu oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

#### 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Formy wsparcia** rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego Szkoły, w których będą brać udział Nauczyciele i Nauczycielki oraz Uczniowie i Uczennice ze Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec. Formy wsparcia przewidziane w Projekcie to: staże zawodowe, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe w tym zajęcia na Uczelni Wyższej oraz wyjazdy edukacyjne. Powyższe formy wsparcia mają na celu m.in. umożliwić Uczniom/Uczennicom oraz Nauczycielom/Nauczycielkom poszerzanie oraz uzupełnianie wiedzy, umiejętności kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- b) **Staż zawodowy** forma przygotowania zawodowego Ucznia/Uczennicy prowadzona u Pracodawcy, której celem jest pogłębienie wiedzy nabytej w Szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach, przy wykonywaniu różnych czynności. Stanowi znakomitą możliwość rozwinięcia, wzmocnienia i utrwalenia posiadanych przez Uczniów/Uczennice kwalifikacji i umiejętności, które zdobyli/ły na zajęciach praktycznych w Szkole. Jest to szansa na zniwelowanie braków w umiejętnościach oraz wzbogacenia posiadanej wiedzy w elementy praktycznej nauki zawodu.

- c) **Organizator Projektu** rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Al. Ujazdowskie 18 lok 16 (00-478).
- d) **Partner** rozumie się przez to Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
- e) **Koordynator Szkoły**-osoba odpowiedzialna za nadzorowanie działań w Projekcie ze strony Partnera. Do jego zadań należy między innymi zachęcanie Uczniów/Uczennice oraz Nauczycieli/Nauczycielek do wzięcia udziału w Projekcie poprzez przedstawienie korzyści, jakie płyną z jego uczestnictwa. Koordynator informuje, jak zdobyta wiedza/umiejętności oraz kompetencje społeczne wpłyną na dalszy proces edukacji oraz karierę zawodową. Koordynator podejmuje interwencję w chwili wystąpienia problemów i przedstawia możliwości rozwiązania danej trudności. Dodatkowo na bieżąco rozwiązuje problemy natury technicznej, logistycznej oraz personalnej.
- f) **Uczeń/Uczennica** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 oraz kształci się na kierunku objętym wsparciem w Projekcie, tj. technik żywienia i usług gastronomicznych, kucharz, technik budownictwa.
- g) **Nauczyciel/Nauczycielka** rozumie się przez to Nauczyciela/Nauczycielkę, prowadzącego nauczanie na kierunkach kształcenia zawodowego objętych wsparciem w Projekcie, tj. technik żywienia i usług gastronomicznych, kucharz, technik budownictwa w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023.
- h) **Uczestnik/Uczestniczka** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę oraz Nauczyciela/Nauczycielkę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na poszczególne formy wsparcia w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023.
- i) **Rodzic** rozumie się przez to Rodzica lub Opiekuna Prawnego Ucznia/Uczennicy kształcącego się/kształcącej się w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu.
- j) **Uczeń/Uczennica z niepełnosprawnością** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub orzeczenie o niepełnosprawności.
- k) **Pracodawca** rozumie się przez to podmiot przyjmujący Ucznia/Uczennicę na staż zawodowy.

### § 3

#### CELE I CHARAKTERYSTYKA ORGANIZACJI FORM WSPARCIA

Wsparcie w ramach projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości” organizowane jest w celu zwiększenia efektywności i jakości kształcenia ukierunkowanego na dostosowanie go do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy oraz do pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej.

Realizacja poniższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu oraz na podstawie „Umowy dotyczącej realizacji stażu zawodowego”. Formą zajęć, będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce. Zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec. Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany o harmonogramie wybranej formy wsparcia przez Dyrektora Szkoły/Koordynatora Szkoły. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w kilku formach wsparcia. Wszystkie zajęcia są zaplanowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Uczniów/Uczennic.



## **ZAJĘCIA DOSKONALĄCE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE UCZNIÓW/UCZENNIC**

### **TECHNIK BUDOWNICTWA**

<b>KURS WÓZKI JEZDNIOWE</b>
<b>KURS OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI</b>
<b>PRAWO JAZDY KATEGORII C1</b>
<b>KURS SPAWALNICZY MAG-UPRAWNIENIA UDT</b>
<b>ZAJĘCIA-KOSZTORYSOWANIE W BUDOWNICTWIE</b>
<b>ZAJĘCIA-MONTAŻ RUSZTOWAŃ</b>
<b>KURS NA UPRAWNIENIA ELEKTRYCZNE SEP 1KV</b>
<b>MONTAŻ INSTALACJI I URZĄDZEŃ SANITARNYCH ORAZ HYDRAULICZNYCH</b>
<b>ZAJĘCIA Z MONTAŻU OKIEN I DRZWI</b>
<b>ZAJĘCIA BRUKARZ</b>
<b>ZAJĘCIA MALARZ</b>
<b>ZAJĘCIA UKŁADANIE POSADZEK/PŁYTEK</b>
<b>ZAJĘCIA MONTAŻ INSTALACJI KLIMATYZACYJNYCH/WENTYLACYJNYCH/SOLARNYCH</b>
<b>ZAJĘCIA Z WYKONANIA OCIEPLEŃ ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH</b>
<b>SZKOLENIE DEKARSKIE</b>
<b>WYJAZD EDUKACYJNY DO ZAKŁADU PRACY ZWIĄZANEGO Z BRANŻĄ BUDOWLANĄ</b>
<b>WYJAZD NA TARGI BUDOWLANE EXPO WARSZAWA-BUILD</b>

### **TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH**

<b>WARSZTATY Z CUKIERNICTWA-NAJNOWSZE TRENDY</b>
<b>WARSZTATY BARISTYCZNE</b>
<b>WARSZTATY BARMAŃSKIE</b>
<b>WARSZTATY „SZEFEWIE KUCHNI W HOTELACH”- WARSZTATY GASTRONOMICZNE</b>
<b>WARSZTATY „FLORYSTYKA W GASTRONOMII</b>
<b>WARSZTATY Z SOMMELIERSTWA</b>
<b>WARSZTATY SAVOIR-VIVRE</b>
<b>WARSZTATY Z CARVINGU</b>
<b>WARSZTATY Z KUCHNI ŚWIATA (KUCHNIA TAJSKA, CHIŃSKA)</b>
<b>KURS KELNERSKI</b>
<b>ZAJĘCIA HACCP W GASTRONOMII</b>
<b>ZAJĘCIA NA UNIWERSYTECIE OTWARTYM-UMW W BIAŁYMSTOKU- ZAJĘCIA Z DIETETYKI</b>
<b>WYJAZD NA TARGI GASTRONOMICZNE- EUROGASTRO WARSZAWA</b>

### **ZAJĘCIA DEDYKOWANE DLA TECHNIKA ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH/TECHNIKUM BUDOWNICTWA/TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ**

<b>ZAJĘCIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO- ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZE</b>
<b>ZAJĘCIA Z NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII ICT</b>
<b>WARSZTATY Z KREATYWNOŚCI, PRACY ZESPOŁOWEJ, RADZENIA SOBIE W TRUDNYCH SYTUACJACH</b>
<b>ZAJĘCIA Z DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW KLAS I-IV, ZAJĘCIA INDYWIDUALNE</b>

### **ZAJĘCIA DEDYKOWANE DLA TECHNIKA GRAFIKI I POLIGRAFI CYFROWEJ**

KURS „GRAFIKA KOMPUTEROWA”
KURS „ADMINISTRATOR SIECI KOMPUTEROWYCH”
KURS „PROGRAMOWANIE ANDROIDÓW”
KURS „GRAFIKA 3 D”
KURS „COREL DRAW”
KURS „STRONY INTERNETOWE WORD PRESS”
KURS „PROGRAMOWANIE.NET KURS PODSTAWOWY”
KURS „PROGRAMOWANIE.NET KURS ZAAWANSOWANY”
KURS „SQL-JĘZYK DOSTĘPU DO BAZY DANYCH MS SQL SERWER”
KURS „ADMINISTRACJA SYSTEMEM LINUX RASPBIAN”

### **STAŻE ZAWODOWE**

**Staż zawodowy** forma przygotowania zawodowego Ucznia/Uczennicy prowadzona u Pracodawcy, której celem jest pogłębienie wiedzy nabytej w Szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach, przy wykonywaniu różnych czynności. Stanowi znakomitą możliwość rozwinięcia, wzmocnienia i utrwalenia posiadanych przez Uczniów/Uczennice kwalifikacji i umiejętności, które zdobyli/łyk na zajęciach praktycznych w Szkole. Jest to szansa na zniwelowanie braków w umiejętnościach oraz wzbogacenia posiadanej wiedzy w elementy praktycznej nauki zawodu.

Celem stażu jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz realizacja wybranych treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w Szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem. Staż uczniowski ma na celu umożliwienie Uczniom/Uczennicom pracy w realnych warunkach firmy.

### **ZAJĘCIA W ZAKRESIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK**

#### **TECHNIK BUDOWNICTWA**

KURS ZARZĄDZANIE PROJEKTEM BUDOWLANY W PRAKTYCE
SZKOLENIE W ZAKRESIE OCIEPLEŃ DOMKÓW JEDNORODZINNYCH
KURS SZTUKI POSADZKARSKIEJ/UKŁADANIA PŁYTEK
AKADEMIA MUROWANIA
SZKOLENIE DEKARSKIE
KURS STOLARKI BUDOWLANEJ
KURS NOWOCZESNYCH METOD KONSTRUKCYJNYCH

#### **TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH**

KURS KELNERSKI I I II STOPNIA
KURS SOMMELIERSKI
KURS BARISTY
KURS NOWOCZESNE TRENDY W GASTRONOMII
KURS KUCHNI ŚRÓDZIEMNOMORSKIEJ
KURS GASTRONOMICZNY POCZĄTKUJĄCY W AKADEMII KURTA SCHELLERA



<b>KURS SZEF KUCHNI W KRAKOWSKIEJ SZKOLE RESTAURATORÓW</b>
<b>KURS KUCHNI AZJATYCKIEJ</b>
<b>KURS NABYCIA KWALIFIKACJI I UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA ZAJĘĆ- KURS BARMAŃSKI</b>
<b>KURS NABYCIA KWALIFIKACJI I UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA ZAJĘĆ- KURS BARISTY</b>
<b>KURS NABYCIA KWALIFIKACJI I UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA ZAJĘĆ- KURS KELNERSKI</b>
<b>KURS CUKIERNICZY III STOPNIA</b>
<b>KURS DIETETYKA W SPORCIE (KURS ONLINE)</b>

#### **WSZYSTKIE KIERUNKI**

<b>KURS COACHING W PSYCHOLOGII</b>
<b>WARSZTATY DOTYCZĄCE KOMPETENCJI EMOCJONALNO-SPOŁECZNYCH (KREATYWNOŚĆ, UMIEJĘTNOŚĆ PRACY W GRUPIE, KRYTYCZNE MYŚLENIE)</b>
<b>WARSZTATY DRAMA W ROZWIJANIU KREATYWNOŚCI</b>
<b>STUDIA PODYPLOMOWE Z DORADZTWA I ORIENTACJA ZAWODOWA</b>

## **§ 5**

### **OPIS REKRUTACJI**

#### **O ZAKWALIFIKOWANIU DO PROJEKTU DECYDUJE:**

- a) Status Ucznia/Uczennicy oraz Nauczyciela/Nauczycielki-kryterium dostępowe.
- b) Złożenie odpowiednich dokumentów i spełnienie wymagań i kryteriów-kryterium formalne.
- c) Chęć podniesienia, uzupełnienia posiadanych kompetencji, umiejętności oraz wiedzy.

1. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w sposób jawny, bezstronny, jednakowy, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (zasada parytetu płci), z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć oraz z zapewnieniem dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, którzy będą mieli pierwszeństwo udziału w Projekcie. W przypadku zgłoszenia się do projektu Ucznia/Uczennicy z niepełnosprawnością zostanie on/ona poddany indywidualnej analizie pod kątem danej niepełnosprawności zgodnie z obowiązującym standardami-„Standardy dostępności projektu dla osób ze specjalnymi potrzebami”.

2. Procedura rekrutacji do Projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2021/2022 oraz 2022/2023 z uwzględnieniem wolnych miejsc w Projekcie.

3. Rekrutację będzie prowadził Zespół Zarządzający Projektem.

4. Rekrutację poprzedzi promocja Projektu, która będzie zgodna z zasadami promocji i oznakowania projektu. Informacje o realizowanym Projekcie będą dostępne u Dyrektora Szkoły/Koordynatora Szkoły i na stronie Internetowej Organizatora Projektu. Dodatkowo w Szkole będą zamieszczone w widocznym miejscu plakaty, które będą stanowić informacje o realizowanym Projekcie. Promocja będzie opierać się także na przekazie ustnym. Będzie on dokonywany poprzez spotkania informacyjne Nauczycieli/Nauczycielek z Uczniami/Uczennicami. Na spotkaniach informacyjnych będą przedstawione założenia Projektu, korzyści wynikające z niego, warunki uczestnictwa, informacje dotyczące źródeł finansowania projektów, form wsparcia oraz zasad naboru.

4. W przypadku trudności z rekrutacją do Projektu zostaną podjęte następujące działania: spotkania z trenerami wraz z zajęciami pokazowymi, spotkania uczestników poprzedniej edycji Projektu Unijnego z przyszłymi kandydatami do przedmiotowego Projektu.

7. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która każdorazowo podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Ucznia/Uczennicy i Nauczyciela/Nauczycielki do udziału w Projekcie. Komisja Rekrutacyjna po posiedzeniu tworzy specjalne listy zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie. Listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych będą dostępne u Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły oraz u Organizatora Projektu.

9. Uczestnik/Uczestniczka może wnieść do Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły, bądź Organizatora Projektu odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane. W powyższym przypadku Komisja Rekrutacyjna dokonuje ponownej analizy i przedstawia wyjaśnienia.

10. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę Uczestników/Uczestniczek oraz konieczność wydłużenia czasu trwania procesu rekrutacji lub przypadki losowe.

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI**

**Rekrutacja rozpoczyna się od momentu dostarczenia wymaganej dokumentacji przez Uczestników/Uczestniczek do Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły, a także na sprawdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną dokumentów pod względem formalnym.**

Uczestnicy/Uczestniczki, chcący przystąpić do Projektu, muszą dostarczyć do Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły czytelnie uzupełnione i własnoręcznie podpisane dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej, o których mowa poniżej. Dokumenty należy dostarczyć w terminie ustalonym przez Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły. **Dokumenty rekrutacyjne w przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniego/ej muszą zostać poświadczone podpisem Rodzica/Opiekuna Prawnego.**

#### **Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Ucznia/Uczennicy:**

- 1) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 2) Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 3) Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu.
- 4) Załącznik nr 2b- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Rodzica/Opiekuna Prawnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 5) Załącznik nr 2c- Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego.
- 6) Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 7) Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WP 2014-2020 oraz w Zbiorze CST.
- 8) Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.

#### **Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Nauczyciela/Nauczycielki:**

- 1) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 2) Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 3) Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu.
- 4) Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 5) Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WP 2014-2020 oraz w Zbiorze CST.



- 6) Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.

Po złożeniu dokumentacji przez Uczestników/Uczestniczki do Projektu Komisja Rekrutacyjna dokona ich analizy a także przedstawi swoją opinię o danym Uczestniku/Uczestniczce pod względem jego zdolności, umiejętności, posiadanej wiedzy, potrzeb oraz możliwości psychofizycznych. Na podstawie zebranych informacji Uczestnik/Uczestniczka zostanie przydzielony/a do określonej formy wsparcia.

**Kryteriami branyymi pod uwagę przy rekrutacji Uczniów/Uczennic na poszczególne formy wsparcia będzie:**

- 1) **Kryterium pierwszeństwa-** orzeczenie o niepełnosprawności.

Kryterium będzie punktowane następująco:

- Kandydat z orzeczonym stopniem o niepełnosprawności-3 pkt
  - Kandydat bez orzeczonego stopnia o niepełnosprawności-0 pkt
- 2) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do Projektu, a w przypadku Uczniów/Uczennic klas I należy wskazać średnią ocen uzyskaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

ORAZ

- 3) Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do Projektu, a w przypadku Uczniów/Uczennic klas I należy wskazać średnią ocen uzyskaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Kryterium będzie punktowane następująco:

- 5,00-6,00 – 5 pkt
- 4,00-4,99 – 4 pkt
- 3,00-3,99 – 3 pkt
- 2,00-2,99 – 2 pkt

Dodatkowe kryterium pomocnicze kwalifikacyjne na Poszczególne formy wsparcia

Kryterium dodatkowe, stosowane w przypadku zgłoszenia się większej liczby Uczniów/Uczennic NIŻ MIEJSC W PROJEKCIE oraz w przypadku zgłoszenia się większej liczby Uczniów/Uczennic NIŻ MIEJSC W POSZCZEGÓLNYCH FORMACH WSPARCIA- **Ocena z zachowania uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do Projektu, a w przypadku uczniów/uczennic klas I będzie to ocena ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.**

Kryterium będzie punktowane następująco:

wzorowe: 6 pkt, bardzo dobre: 5 pkt, dobre: 4 pkt, poprawne: 3 pkt, nieodpowiednie: 2 pkt, naganne: 1 pkt

**W PRZYPADKU NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK**

**I KRYTERIUM MERYTORYCZNE WRAZ Z PRZYPISANĄ PUNKTACJĄ**

- 1) Nauczyciel/Nauczycielka w trakcie stażu na nauczyciela mianowanego- 2 pkt.
- 2) Nauczycielk/Nauczycielka mianowany-3 pkt.
- 3) Nauczyciel/Nauczycielka dyplomowany-5 pkt.



INFORMACJE O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK DO PROJEKTU  
„PROFESJONALIZM W DZIAŁANIU, SKUTECZNOŚĆ W PRZYSZŁOŚCI”

- 1) Uczestnicy/Uczestniczki zarówno zakwalifikowaniu jak i niezakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani przez Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły o tym fakcie w formie ustnej, bądź pisemnej.
- 2) Listy Uczestników/Uczestniczek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) będą dostępne u Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły.
- 3) Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej zostaje włączony do Projektu w przypadku, kiedy zwolni się miejsce i poziom realizacji danego programu formy wsparcia pozwoli na dołączenie do niego.

## § 6

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU „PROFESJONALIZM W DZIAŁANIU, SKUTECZNOŚĆ W PRZYSZŁOŚCI”**

#### **OBOWIĄZKI**

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień, „Umowy na realizację stażu zawodowego” oraz zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Przestrzeganie zakazu wnoszenia na daną formę wsparcia przedmiotów, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu innych osób.
3. Przestrzeganie zakazu trzeźwości obowiązku trzeźwości i zakazu pozostawiania na terenie Pracodawcy w stanie po użyciu środków odurzających.
4. Przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w tym nowatorskich i palenia papierosów elektronicznych.
5. Przestrzeganie zakazu rejestrowania dźwięku lub wizji podczas danej formy wsparcia.
6. Przestrzeganie zasad kultury wypowiedzi i zachowania podczas danej formy wsparcia.
7. Przestrzeganie obowiązku wyciszania oraz niekorzystania z telefonu komórkowego podczas danej formy wsparcia.
8. Przestrzeganie norm czasowych danych form wsparcia i wykorzystywanie ich w sposób efektywny. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do obecności na minimum 90% godzin zajęć szkoleniowych (dotyczy tylko i wyłącznie szkoleń trwających dłużej niż 16 godzin). W przypadku szkoleń trwających do 16 godzin wyłącznie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do udziału w 100% godzin zajęć a także w przypadku stażu zawodowego oraz wyjazdów edukacyjnych.
9. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, koleżeńskiego oraz norm etycznych i moralnych.
10. Przestrzeganie zasad niedyskryminacji, równego traktowania, tolerancji oraz sprzeciwianie się wszelkim przejawom agresji wobec innych osób.
11. Przestrzeganie zakazu podszywania się pod inną osobę.
12. Przestrzeganie zakazu zakłócania przebiegu danej formy wsparcia.
13. Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych podczas danej formy wsparcia.
14. Przestrzeganie przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Szkoły.
15. Przestrzeganie obowiązku zakazu opuszczania miejsca realizacji danej formy wsparcia przed jej zakończeniem. W przypadku uzyskania zgody na wcześniejsze opuszczenie miejsca, bądź wyjście w trakcie zajęć Uczestnik/Uczestniczka odnotowuje ten fakt na specjalnej liście, wpisując swoje dane osobowe, powód wyjścia oraz godzinę.
16. Przestrzeganie zasady zachowywania poufności danych i nie udostępniania w żadnej formie (ustnej, pisemnej, elektronicznej) osobom trzecim informacji, dokumentów, materiałów, które są udostępnione przez osobę udzielającą danej formy wsparcia.
17. Odnoszenie się z szacunkiem do osób przeprowadzających daną formę wsparcia oraz przestrzeganie wydanych przez nie poleceń, regulaminów oraz instrukcji, jeśli nie są sprzeczne z prawem.
18. Wykorzystywanie otrzymanych materiałów merytorycznych tylko i wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz do pogłębienia wiedzy. Zakaz jest kopiowania, powielania, przetwarzania, utrwalania na nośnikach danych, rozpowszechniania materiałów innym osobom w szczególności w celach komercyjnych, bez wyrażenia zgody autora zgodnie z przepisami o ochronie praw autorskich, własności intelektualnej.
19. Poszanowanie otrzymanych świadczeń, a w przypadku rezygnacji z Projektu ich zwrotu w stanie nienaruszonym.
20. Branie odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy w mieniu Szkoły/Trenera/Pracodawcy oraz innym osobom.

21. Branie odpowiedzialności za swoje rzeczy materialne podczas danej formy wsparcia.
22. Dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie oraz w „Umowie na realizację stażu zawodowego”.
23. Zapoznawanie się regularnie z informacjami dotyczącymi Projektu dostępnymi u Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły.
24. Poinformowanie Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach/zdarzeniach losowych utrudniających realizację postanowień niniejszego Regulaminu (rezygnacja, nieobecności nieusprawiedliwione, problemy, trudności itd.) w terminie 2 dni od momentu powstania okoliczności.
25. Poinformowanie Rodzica/Opiekuna Prawnego o uczestnictwie w Projekcie i wybranych w jego ramach formach wsparcia.
26. Wypełnienia oświadczeń o ukończeniu 18 roku życia, w przypadku szkolenia/kursu, który wymaga osiągnięcia przez Uczestnika/Uczestniczkę pełnoletności.
27. Usprawiedliwiania każdej nieobecności na piśmie. Uzasadnienie swojej nieobecności należy przekazać Koordynatorowi Szkoły/Dyrektorowi Szkoły w przeciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności. W przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej/niepełnoletniego usprawiedliwienie musi zostać uzupełnione przez Rodzica/Opiekuna Prawnego. Dodatkowo Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do nadrabiania zaległości wynikającej z nieobecności na danej formie wsparcia.
28. Wypełnienia niezbędnych oświadczeń umożliwiających uczestnictwo w danej formie wsparcia.
29. Wypełnienie obowiązkowych oświadczeń „COVID-19”, które warunkują uczestnictwo w szkoleniach/kursach/warsztatach oraz w stażu zawodowym.
30. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
31. Informowania Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły bądź Organizatora Projektu o zmianie danych osobowych.
32. Aktywnej współpracy i udzielenia prawdziwych, rzetelnych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu dla Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły i Organizatora Projektu.
33. Dbanie o użyczony sprzęt na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia oraz wykorzystywanie ich tylko zgodnie z przeznaczeniem i zgodnie z zasadami BHP.
34. Udział i każdorazowo potwierdzenie obecności i otrzymania świadczenia na wszystkich zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/dzienniczku stażu/odbiór zaświadczeń itp.
35. Przygotowanie i przystąpienie do zaliczenia egzaminu w wyznaczonym terminie (o ile w ramach danego wsparcia jest przewidziany).
36. Wykonywanie powierzonych obowiązków podczas danej formy wsparcia z największą starannością, rzetelnością oraz uczciwością.
37. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w Projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów Projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
38. Wypełnienia prę-testów oraz post-testów dostarczonych przez Organizatora Projektu/Trenera w trakcie przeprowadzanych zajęć.
39. Udostępnienia materiałów szkoleniowych/dziennika stażowego osobom upoważnionym do przeprowadzenia czynności kontrolnych Instytucjom krajowym i Instytucjom Unii Europejskiej w celu sprawdzenia, czy dana forma wsparcia jest realizowana zgodnie z postanowieniami umowy.
40. Spełnienie innych wymagań niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

## PRAWA

1. Nieodpłatnego uczestnictwa i zdobywania wiedzy w szkoleniach/kursach/warsztatach zawodowych, wyjazdach edukacyjnych (kierunek technik żywienia i usług gastronomicznych/technik budownictwa) oraz w stażu zawodowym.
2. Otrzymania materiałów szkoleniowych, piśmienniczych i merytorycznych podczas danej formy wsparcia.
3. Otrzymania certyfikatu o uczestnictwie w danej formie wsparcia od osoby przeprowadzającej zajęcia.
4. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu zawodowego wydanego przez pracodawcę.
5. Otrzymania wynagrodzenia stażowego.

### § 7

## ZMIANY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

W szczególnych sytuacjach losowych Uczeń/Uczennica może złożyć rezygnację z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jemu/jej rozpoczęcie uczestnictwa. Przez szczególną sytuację rozumie się przyczynę zdrowotną, działanie siły wyższej. Powód rezygnacji nie może być znany Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie u Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły, bądź Organizatora Projektu odpowiedniego pisma, w którym szczegółowo zostaną opisane powody rezygnacji udziału w Projekcie oraz przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia, które będzie udokumentowaniem szczególnej sytuacji, która uniemożliwia dalsze kontynuowanie w Projekcie. Powyższe dokumenty należy przedłożyć wyżej wymienionym podmiotom w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. W przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepełnoletniej/niepełnoletniego pismo o rezygnacji uzupełnia Rodzic/Opiekun prawny, w którym opisuje powody wycofania się oraz oświadcza, iż użył wszelkich metod oraz narzędzi mających na celu zapobieganie przerwania udziału w Projekcie.

### **UCZESTNIK/UCZESTNICZKA ZAKWALIFIKOWANY/NA DO UDZIAŁU WE WSKAZANYCH FORMACH WSPARCIA MOŻE ZOSTAĆ RÓWNIEŻ SKREŚLONY/A Z LISTY UCZNIÓW/UCZENNIC ZAKWALIFIKOWANYCH W PRZYPADKU:**

- a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym Regulaminem,
- b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego Regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania stażu zawodowego,
- c) wstawienia się na daną formę wsparcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków powodujących ograniczenie sprawności psychomotorycznej, podejmowanie decyzji, bądź ich spożywanie lub wnoszenie na teren miejsca realizacji wsparcia,
- d) naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu, trenera, egzaminatora, pracodawcy innego Uczestnika,
- e) utraty statusu Ucznia/Uczennicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec,
- f) opuszczenia 10% i powyżej zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych: zaświadczenie lekarskie, urzędowy dokument-śmierć bliskiej osoby/wezwanie do wstawienia się przez organ administracji rządowej/samorządu terytorialnego/sąd/policja, decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydana zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych, udział w konkursach, stażach naukowych, zawodach sportowych, na których reprezentuje Uczeń/Uczennica Szkołę),
- g) aktu kradzieży bądź celowego zniszczenia mienia,



- h) zachowania uniemożliwiającego udział innym uczestnikom w wybranych formach wsparcia,
- i) podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej,
- j) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
- k) opuszczenia danej formy wsparcia bez powiadomienia o tym fakcie Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły/ Trenera,
- l) zakłócania porządku i spokoju na danej formie wsparcia,
- m) używania agresji słownej i fizycznej wobec innych osób.

Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Dyrektor Szkoły/Koordynator Szkoły, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej(z listy dodatkowej proponuje się uczestnictwo następnemu Uczniowi/ następnej Uczennicy w kolejności, aż do skutku).

W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, Uczestnik/Uczestniczka pokrywają koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia. W związku z wnioskiem o dofinansowanie Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości” nr RPPD.03.03.01-20-0289/19, średni całkowity koszt przypadający na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wynosi: 12 000,00 zł.

Uczestnik/Uczestniczka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji w załącznikach dołączonych do niniejszego Regulaminu oraz wskutek nieusprawiedliwionych nieobecności.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny u Koordynatora Szkoły/Dyrektora Szkoły oraz Organizatora Projektu. W związku z powyższym każdy Uczestnik/Uczestniczka oraz Rodzic/Opiekun Prawny ma prawo do regularnego wglądu do Regulaminu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, w przypadku zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu oraz w przypadku zmian realizacji i uczestnictwa w Projekcie. Zmiana nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie i niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do zaakceptowania, przestrzegania oraz stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne przekazane Organizatorowi Projektu stają się jego własnością.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
7. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia nauki przez Ucznia/Uczennicę, w zależności, który z terminów nastąpi szybciej.
8. Powyższy Regulamin jest wiążący dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.



## **ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU SĄ:**

### UCZEŃ/UCZENNICA:

- 1) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości.
- 2) Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 3) Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu.
- 4) Załącznik nr 2b- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Rodzica/Opiekna Prawnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 5) Załącznik nr 2c- Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego.
- 6) Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 7) Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WP 2014-2020 oraz w Zbiorze CST.
- 8) Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.

### NAUCZYCIEL/NAUCZYCIELKA:

- 1) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości.
- 2) Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 3) Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu.
- 4) Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.
- 5) Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WP 2014-2020 oraz w Zbiorze CST.
- 6) Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Profesjonalizm w działaniu, skuteczność w przyszłości”.